

Принят:

Общим собранием трудового
коллектива

Протокол от 04.06.2016 № 4

Заведующий МБДОУ детский сад «Берёзка»



И.М. Кривогорницына



Утвержден:

Постановлением Администрации Усть-
Большерецкого района

от 08 июня 2016 № 230

Глава Администрации

К.Ю. Деникеев



УСТАВ
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
детский сад «Берёзка» комбинированного вида

с. Апача
2016 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Берёзка» комбинированного вида далее именуемое Учреждение, создано путём изменения типа действующего муниципального дошкольного образовательного учреждения в соответствии с постановлением Администрации Усть-Большерецкого муниципального района от 11 октября 2011 года № 595 «О создании муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Берёзка» комбинированного вида» путём изменения типа существующего муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад «Берёзка» комбинированного вида для дальнейшего исполнения предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Усть-Большерецкого муниципального района по обеспечению реализации прав граждан на общедоступное и бесплатное дошкольное образование.

Настоящий Устав регулирует деятельность муниципального бюджетного Учреждения. Новая редакция Устава разработана в целях приведения его в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Берёзка» комбинированного вида, сокращённое наименование: МБДОУ детский сад «Берёзка».

1.3. Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес: 684100, Камчатский край, Усть-Большерецкий район, село Апача, улица Юбилейная, дом 14.

Фактический адрес: Российская Федерация, Камчатский край, Усть-Большерецкий район, село Апача, улица Юбилейная, дом 14.

1.4. Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение, тип – бюджетное учреждение.

1.5. Статус образовательного Учреждения: тип образовательного учреждения - дошкольное образовательное учреждение; вид - детский сад комбинированного вида.

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Усть-Большерецкий муниципальный район.

1.7. Функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения от имени Усть-Большерецкого муниципального района осуществляет Администрация Усть-Большерецкого муниципального района (далее Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом (далее Комитет).

Учреждение подведомственно управлению образования Администрации Усть-Большерецкого муниципального района (далее Управление образования).

1.8. Отношения Учреждения с детьми и (или) их родителями (законными представителями) регулируются действующим законодательством и настоящим Уставом.

1.9. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее закон «Об образовании»), СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. № 1014, иными законами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края и органов местного самоуправления Усть-Большерецкого муниципального района, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения и договором, заключенным между Учреждением и родителями (законными представителями).

1.10. Учреждение является юридическим лицом, имеет печать установленного образца, штамп, бланки и иные реквизиты в соответствии с законодательством Российской Федерации, лицевой счёт в органе Федерального казначейства. Учреждение вправе заключать муниципальные

контракты (договоры) в соответствии с действующим законодательством, приобретать имущественные и неимущественные права и исполнять обязанности, быть истцом, ответчиком в суде.

1.11. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует этим целям. Осуществление указанной деятельности Учреждением допускается, если это не противоречит федеральным законам. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность образовательного Учреждения, если она идёт в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги (при наличии лицензии и на договорной основе), не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами, а также образовательными стандартами:

- обучение по дополнительным образовательным программам;
- репетиторство;
- занятия с одаренными детьми в кружках по интересам;
- коррекция детей с ограниченными возможностями здоровья;
- медицинские услуги (по назначению врача и при наличии квалификации и допуска медицинского работника);
- другие услуги, не предусмотренные утвержденной программой воспитания и обучения в детском саду.

Доходы, полученные от указанной деятельности, и имущество, приобретённое за счёт этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счёт средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются учредителем в его бюджет. Образовательное учреждение вправе оспорить указанное действие Учредителя в суде.

1.12. Право юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникает с момента регистрации.

1.13. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые учреждению законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента получения им лицензии.

1.14. Регистрация, лицензирование Учреждения проводятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, иными правовыми актами, изданными на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

1.15. Медицинское обслуживание детей Учреждения обеспечивает Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Камчатского края Усть-Большерецкая районная больница Апачинское отделение (далее учреждение здравоохранения) на основании договора, заключённого между Учреждением и учреждением здравоохранения. Согласно указанному договору Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, а учреждение здравоохранения совместно с Учреждением несёт ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания воспитанников.

1.16. Учреждение создаёт условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья воспитанников (далее также дети, обучающиеся).

1.17. Учреждение организует питание воспитанников в соответствии с действующим законодательством. Для организации питания детей и работников Учреждения в Учреждении действует пищеблок со специально оборудованными для хранения и приготовления пищи помещениями. Учреждение обеспечивает сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в учреждении по нормам, утвержденным действующими санитарно-эпидемиологическими правилами.

1.18. В Учреждении не допускается создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.19. Учреждение является некоммерческой унитарной организацией, не преследующей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.20. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, вправе иметь самостоятельный баланс, имеет лицевые счета, печать, штамп и бланки со своим наименованием. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством.

1.21. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Камчатского края и Усть-Большерецкого муниципального района, а также настоящим Уставом.

1.22. Учреждение вправе вступать в образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений), принимать участие в смотрах, конференциях, конгрессах, иных формах сотрудничества.

1.23. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- 1) невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- 2) реализацию не в полном объеме образовательной программы дошкольного образования;
- 3) качество образования воспитанников;
- 4) жизнь и здоровье воспитанников и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- 5) нарушение прав и свобод воспитанников и работников Учреждения;
- 6) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.24. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчет о проведении самообследования и другие отчеты в порядке, установленном действующим законодательством и Учредителем.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения.

2.1. Дошкольное образование является первым уровнем общего образования в Российской Федерации. Образовательные программы дошкольного, начального общего образования являются преемственными.

2.2. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по общеобразовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013г. № 1014.

2.3. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.4. Учреждение реализует образовательную программу дошкольного образования (основную общеобразовательную программу дошкольного образования) в группах общеразвивающей направленности, адаптированную образовательную программу дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в группах компенсирующей направленности, которые самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

Программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

Программы обеспечивают развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей и направлена на решение задач:

- охраны и укрепления физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечения равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);
- обеспечения преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней (далее - преемственность основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования);
- создания благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;
- объединения обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- формирования общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;
- обеспечения вариативности и разнообразия содержания Программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования Программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;
- формирования социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;
- обеспечения психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

2.5. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

2.6. Учреждение может реализовывать дополнительные общеразвивающие программы по направлениям:

- художественно-эстетическая;
- физкультурно-спортивная.

2.7. Общие требования к реализации образовательных программ дошкольного образования:

Для реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии.

Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

Учебные издания, используемые при реализации образовательной программы дошкольного образования, определяются Учреждением, с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, а также примерных образовательных программ дошкольного образования.

2.8. Для реализации основных задач Учреждение имеет право:

2.8.1. Выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания, учебные пособия в пределах, определенных законодательством Российской Федерации в сфере образования;

2.8.2. Самостоятельно составлять режим дня в Учреждении, с учетом СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;

2.8.3. Заключать договоры о сотрудничестве с другими организациями и учреждениями;

2.8.4. Привлекать дополнительные финансовые источники, в том числе валютные, добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц, в том числе иностранных;

2.8.5. Участвовать в международных, региональных, городских, районных и других конкурсах на получение грантов в области образования и культуры, защиты прав детства,

здравоохранения, экологии, социальных проблем, а также самостоятельно распоряжаться ими в соответствии с условиями, установленными организациями, проводящими эти конкурсы;

2.8.6. Вступать в состав объединений (ассоциаций и союзов), которые создаются и действуют в соответствии с законодательством Российской Федерации о некоммерческих организациях;

2.8.7. Осуществлять инновационную деятельность, направленную на совершенствование образовательного процесса;

2.8.8. Приобретать исключительное право на результаты интеллектуальной деятельности в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

2.9. Процессы разработки, принятия, презентации основной общеобразовательной программы, рабочих программ регламентируются локальными актами Учреждения: *Порядком разработки, принятия и утверждения образовательной программы дошкольного образования, Порядком разработки, принятия и утверждения рабочей программы педагога.*

2.10. В соответствии с целями и задачами, определенными настоящим Уставом, Учреждение может реализовывать дополнительные общеразвивающие программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между детским садом и родителями (законными представителями). Полный перечень и порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг определяется *Положением о платных дополнительных образовательных услугах*, принимаемым педагогическим советом и утверждаемым заведующим Учреждением.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Основной целью Учреждения является обеспечение воспитания, обучения и развития, а также присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет.

3.2. Основными задачами Учреждения являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей.

3.3. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

3.4. В соответствии с целями и задачами, определенными Уставом, Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями).

3.5. Обучение и воспитание в Учреждении ведётся на русском языке.

3.6. Порядок комплектования Учреждения определяется в соответствии с требованиями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Главы Усть-Болышереецкого муниципального района «Об утверждении порядка комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений Усть-Болышереецкого муниципального района» и настоящим Уставом.

3.7. Основной структурной единицей Учреждения является группа детей дошкольного возраста. Количество групп в Учреждении определяется Учредителем исходя из их предельной наполняемости, зависит от количества воспитанников и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учётом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

3.8. Предельная наполняемость групп устанавливается в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»: количество детей в группах общеразвивающей направленности определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты - для групп раннего возраста (до 3 лет) не менее 2,5 метра квадратного на 1 ребенка и для дошкольного возраста (от 3 до 6 лет 6 месяцев лет при отсутствии противопоказаний, но не позже достижения ими возраста восьми лет) - не менее 2,0 метра квадратного на одного ребенка, фактически находящегося в группе. Количество детей в группах компенсирующей направленности для детей с ограниченными возможностями здоровья до 10 человек.

3.9. Функционирование групп в Учреждении регламентируется Положением о группе общеразвивающей направленности, Положением о группе компенсирующей направленности для детей с ограниченными возможностями здоровья.

3.10. Порядок приема детей в Учреждение установлен Правилами приема детей в Учреждение, утвержденным приказом от 26 февраля 2015 г. № 12/а - О.Д. исполняющим обязанности заведующего Учреждения.

3.11. Комплектование групп в Учреждении осуществляется в период с 1 июня по 1 сентября каждого календарного года.

При наличии свободных мест прием осуществляется в течение года.

3.12. В Учреждении создаются группы общеразвивающей, компенсирующей и комбинированной направленности. Группы комплектуются как по одновозрастному, так и разновозрастному принципу.

3.12.1. В группах общеразвивающей направленности осуществляется дошкольное образование в соответствии с образовательной программой Учреждения, разрабатываемой им самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации.

3.12.2. В группах компенсирующей направленности осуществляется квалифицированная коррекция недостатков в физическом и (или) психическом развитии и дошкольное образование воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с адаптированной образовательной программой Учреждения, разрабатываемой им самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, а также с учетом особенностей психофизического развития и возможностей воспитанников.

3.12.3. В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых воспитанников и воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с адаптированной образовательной программой Учреждения, разрабатываемой им самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и федерального государственного образовательного стандарта к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, а также с учетом особенностей психофизического развития и возможностей воспитанников.

3.13. В Учреждении могут создаваться группы кратковременного пребывания, а также группы выходного и продленного дня для здоровых детей и для детей с ограниченными возможностями здоровья.

3.14. Длительность пребывания воспитанников в общеразвивающих группах 10 часов 30 минут: с 8-00 до 18-30; в группах комбинированной и компенсирующей направленности 10 часов: с 8-00 до 18-00.

3.15. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается 30 мая. С 1 сентября по 15 сентября – адаптационный, диагностический период; с 15 мая по 30 мая – диагностический период.

В середине года (январь - февраль) для воспитанников Учреждения организуются недельные каникулы, во время которых проводятся организованные виды деятельности эстетически-оздоровительного цикла и развлечения.

При необходимости, с учетом психофизиологического состояния детей, могут организовываться дополнительные 2х-3х дневные каникулы.

3.16. Режим дня и организованные виды деятельности проводятся в соответствии с возрастными особенностями воспитанников, согласно действующим санитарно-эпидемиологическим правилам.

3.17. Учреждение функционирует в режиме пятидневной рабочей недели круглогодично. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

Один раз в месяц в Учреждении проводится генеральная уборка всех помещений и оборудования в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями.

3.18. Учреждение самостоятельно выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

3.19. Продолжительность обучения.

3.19.1. Продолжительность периода пребывания на каждом этапе обучения и воспитания для воспитанников в каждой возрастной группе – 1 год.

3.19.2. Перевод воспитанника в следующую возрастную группу осуществляется в конце учебного года.

3.20. Организация образовательного процесса.

3.20.1. Организация образовательного процесса определяется основной образовательной программой дошкольного образования, в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по общеобразовательным программам дошкольного образования.

3.20.2. Для воспитанников раннего возраста от 1 до 3 лет длительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности не превышает 10 минут. Образовательная деятельность осуществляется в первую и во вторую половину дня (по 8-10 минут). Возможно осуществление образовательной деятельности на игровой площадке во время прогулки.

3.20.3. Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности: для детей от 3 до 4 лет - не более 15 минут, для детей от 4 до 5 лет - не более 20 минут, для детей от 5 до 6 лет - не более 25 минут, для детей от 6 и до достижения ими возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний, но не позже достижения ими возраста восьми лет - не более 30 минут.

3.20.4. Максимально объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной - 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводятся физкультурные минутки. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности составляют не менее 10 минут.

3.20.5. Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста осуществляется во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность составляет не более 25 - 30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводятся физкультурные минутки.

3.20.6. Образовательная деятельность, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, организуется в первую половину дня. Для профилактики утомления детей проводятся физкультурные, музыкальные занятия и т.п.

3.21. Физическое воспитание детей направлено на улучшение здоровья и физического развития, расширение функциональных возможностей детского организма, формирование двигательных навыков и двигательных качеств.

3.21.1. Двигательный режим, физические упражнения и закаливающие мероприятия осуществляются с учетом здоровья, возраста детей и времени года.

Используются следующие формы двигательной деятельности: утренняя гимнастика, занятия физической культурой в помещении и на воздухе, физкультурные минутки, подвижные игры, спортивные упражнения, ритмическая гимнастика и другие.

В объеме двигательной активности воспитанников от 5 лет и до достижения ими возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний, но не позже достижения ими возраста восьми лет предусмотрено в организованных формах оздоровительно-воспитательной деятельности 6-8 часов в неделю с учетом психофизиологических особенностей детей, времени года и режима работы Учреждения.

Для реализации двигательной деятельности воспитанников используются оборудование и инвентарь физкультурного зала и спортивной площадки в соответствии с возрастом и ростом воспитанника.

3.21.2. С воспитанниками второго и третьего года жизни занятия по физическому развитию основной образовательной программы осуществляются по подгруппам 2 - 3 раза в неделю. С воспитанниками второго года жизни занятия по физическому развитию основной образовательной программы проводятся в групповом помещении, с воспитанниками третьего года жизни - в групповом помещении или в физкультурном зале.

3.21.3. Занятия по физическому развитию основной образовательной программы для воспитанников в возрасте от 3 до 7 лет организуются не менее 3 раз в неделю. Длительность занятий по физическому развитию зависит от возраста воспитанников и составляет:

- в младшей группе - 15 мин.,
- в средней группе - 20 мин.,
- в старшей группе - 25 мин.,
- в подготовительной группе - 30 мин.

Один раз в неделю для воспитанников от 5 лет и до достижения ими возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний, но не позже достижения ими возраста восьми лет круглогодично организуются занятия по физическому развитию воспитанников на открытом воздухе. Их проводят только при отсутствии у воспитанников медицинских противопоказаний и наличии у воспитанников спортивной одежды, соответствующей погодным условиям.

В теплое время года при благоприятных метеорологических условиях непосредственно образовательную деятельность по физическому развитию организуют на открытом воздухе.

3.22. Закаливание воспитанников включает комплекс мероприятий: широкая аэрация помещений, правильно организованная прогулка, физические упражнения, проводимые в легкой спортивной одежде в помещении и на открытом воздухе, умывание прохладной водой и другие водные, воздушные и солнечные процедуры.

Для закаливания воспитанников основные природные факторы (солнце, воздух и вода) используются дифференцированно в зависимости от возраста воспитанников, здоровья, с учетом подготовленности персонала и материальной базы Учреждения. При организации закаливания учитываются основные гигиенические принципы - постепенность систематичность, комплексность и учет индивидуальных особенностей воспитанника.

3.23. Для достижения достаточного объема двигательной активности воспитанников используются все организованные формы занятий физическими упражнениями с широким включением подвижных игр, спортивных упражнений.

Работа по физическому развитию проводится с учетом здоровья воспитанников при постоянном контроле со стороны медицинских работников.

3.24. Формами предъявления достижений Учреждения общественности являются:

- дни открытых дверей;
- культурно-массовые мероприятия;
- праздники, развлечения, конкурсы; открытые занятия;
- общие родительские собрания;
- информационные стенды;
- сайт Учреждения;
- публичный доклад о деятельности Учреждения за отчетный период;
- родительские собрания и конференции;
- творческие отчеты.

Данная деятельность Учреждения регулируется локальными актами.

3.25. Учреждение несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- выполнение функций, определенных настоящим Уставом;

- реализацию в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;
- жизнь и здоровье детей и работников Учреждения во время образовательного процесса.

4. Правила приема, порядок и основания отчисления и восстановления обучающихся в образовательное учреждение.

4.1. Приём детей в Учреждение осуществляет заведующий Учреждением.

4.2. Основанием для начала административной процедуры является предоставление родителями (законными представителями) путевки-направления в Учреждение, выданной специалистом Управления образования.

4.3. На основании направления родитель (законный представитель) пишет заявление на имя руководителя Учреждения о зачислении ребёнка в Учреждение.

Заведующий Учреждения:

- принимает заявление;
- знакомит родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями воспитанников и родителей (законных представителей);
- заключает с родителем (законным представителем) Договор об образовании. Договор составляется в двух экземплярах с выдачей одного экземпляра родителям (законным представителям).

4.4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на право ведения образовательной деятельности, уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме в Учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

4.5. Одновременно с подачей заявления оформляется согласие на обработку персональных данных ребёнка, родителей (законных представителей).

4.6. В случае медицинских противопоказаний родитель (законный представитель) обязан поставить в известность заведующего Учреждения (предоставить справку от педиатра).

4.7. Для зачисления ребёнка в Учреждение родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- медицинская карта о состоянии здоровья ребенка;
- оригинал свидетельства о рождении ребёнка или документ подтверждающий родство заявителя (законного представителя)
- свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания.
- документ, удостоверяющий личность одного из родителей.

Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в Учреждении на время обучения воспитанника.

4.8. В случае необходимости оформляется доверенность на разрешение забирать воспитанника из Учреждения третьими лицами. Доверенность оформляется в двух экземплярах; один экземпляр доверенности хранится в личном деле воспитанника, другой передается на группу.

4.9. После предоставления документов, указанных выше, заведующий Учреждения вносит сведения о ребёнке и родителях (законных представителях) в Книгу учета движения детей, листы которой нумеруются, прошиваются и скрепляются подписью заведующего Учреждения и печатью Учреждения.

4.10. При приеме детей иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, указанный перечень документов может быть дополнен иными документами в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

4.11. Родителям (законным представителям) детей, представившим документы, выдается расписка о приеме документов, содержащая информацию о перечне представленных документов, контактные телефоны Учреждения и его Учредителя. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения и фиксируется в журнале регистрации заявлений родителей (законных представителей) о приеме ребенка в Учреждение.

4.12. Родители (законные представители), представившие в Учреждение заведомо ложные документы или недостоверную информацию, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.13. Зачисление воспитанника в Учреждение оформляется:

- приказом руководителя Учреждения с указанием фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) воспитанника, даты рождения, номера путевки-направления и даты его выдачи.
- на каждого воспитанника с момента приёма в Учреждение руководителем заводится личное дело;
- тестирование воспитанников Учреждением при приёме, а также переводе в другую возрастную группу не проводится.

4.14. Зачисление детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в Учреждение в группу компенсирующей направленности осуществляется на основании заключения Центральной психолого-медико-педагогической комиссии. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в группу компенсирующей направленности Учреждения только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии при наличии в Учреждении условий для коррекционной работы. При этом за ребенком сохраняется место в случае его перевода из Учреждения (группы) общеразвивающего вида в Учреждение (группу) компенсирующего вида.

4.15. По состоянию на 1 сентября каждого года руководитель Учреждения издаёт приказ о комплектовании групп и утверждает количественный состав воспитанников. К приказу прилагается список воспитанников по группам с указанием даты рождения каждого ребёнка.

4.16. Ежегодно по состоянию на 1 июня руководитель Учреждения подводит итоги за прошедший учебный год и фиксирует в Книге учета движения детей информацию о детях, принятых в Учреждение и выбывших из него.

4.17. Отчисление воспитанника из Учреждения осуществляется по следующим основаниям:

- в связи с окончанием получения дошкольного образования;
- досрочно:
 - а) по инициативе родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
 - б) по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения;
 - в) по медицинским показаниям.

4.18. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечёт за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учреждением.

4.19. По заявлению родителей (законных представителей) воспитанник может быть отчислен из Учреждения временно. Временное отчисление допускается сроком не более 1 года.

4.20. На место временно отчисленного воспитанника может быть временно зачислен другой ребёнок по направлению Управления образования Усть-Болшерецкого муниципального района.

4.21. Воспитанник не может быть вновь зачислен в Учреждение ранее даты, указанной в заявлении родителей (законных представителей).

4.22. Отчисление ребёнка из Учреждения оформляется приказом руководителя на основании заявления родителей (законных представителей).

4.23. Данные приказа об отчислении воспитанника указываются в Книге учета движения детей.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса

5.1. Участниками образовательного процесса Учреждения являются воспитанники (обучающиеся), их родители (законные представители), педагогические работники.

5.2. Отношения ребенка и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

5.3. Права детей охраняются Конвенцией о правах ребенка, принятой ООН, действующим законодательством Российской Федерации, а также договором между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка.

5.4. Воспитанники (обучающиеся) имеют право на:

- бесплатное дошкольное образование в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- охрану жизни и здоровья;
- защиту от всех форм физического и (или) психического насилия, оскорбления личности;
- защиту своего достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие своих творческих способностей и интересов;
- получение помощи в коррекции отклонений в физическом и (или) психическом развитии;
- медицинское обслуживание, укрепление здоровья, благоприятные психологические, социально-гигиенические, бытовые условия;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных и медицинских услуг;
- предоставление оборудования, игрушек, учебных пособий;
- сохранение места в Учреждении в случае болезни, прохождения санаторно-курортного лечения, карантина, очередного отпуска родителей (законных представителей), а также на летний оздоровительный период, независимо от времени и продолжительности отпуска родителей (законных представителей).

5.5. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления воспитанников, длительность пребывания воспитанника в Учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание воспитанника в Учреждении.

5.6. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание воспитанника в Учреждении, производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Размер родительской платы за содержание воспитанника в Учреждении не может превышать 20% затрат на содержание ребенка, а родителей, имеющих трех и более несовершеннолетних детей – 10% от указанных затрат.

За содержание детей с ограниченными возможностями здоровья родительская плата не взимается.

5.7. Родители (законные представители) детей имеют право:

- защищать законные права и интересы ребенка: для этого необходимо обратиться с письменным заявлением к руководителю Учреждения, который обязан в установленный законом срок дать письменный ответ;
- присутствовать на заседаниях Педагогического совета;
- создавать Родительский комитет, действующий в соответствии с Положением о Родительском комитете, не противоречащим законодательству и настоящему Уставу;
- участвовать в управлении Учреждением, то есть избирать и быть избранным в Попечительский совет, Совет Учреждения, Родительский комитет;
- принимать участие и выражать свое мнение на общих и групповых родительских собраниях;
- знакомиться с ходом и содержанием воспитательного и образовательного процесса;
- посещать организованные виды деятельности и режимные моменты в группе, где воспитывается ребенок, с разрешения руководителя Учреждения и согласия педагога;
- консультироваться с педагогическими работниками Учреждения по проблемам воспитания и обучения ребенка;
- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для укрепления и развития материально-технической базы Учреждения;

- принимать решение о необходимости охраны Учреждения в дневное время и вносить добровольные взносы на её содержание;
- заключать договор с Учреждением о предоставлении последним дополнительных платных образовательных и медицинских услуг;
- знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию воспитательного и образовательного процессов;
- принимать участие в мероприятиях, направленных на улучшение организации учебно-воспитательного процесса;
- получать компенсацию части родительской платы на первого ребенка в размере 20% размера внесенной ими родительской платы, фактически взимаемой на содержание ребенка, на второго ребенка – 50%, на третьего ребенка и последующих детей в размере 70% указанной родительской платы. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за содержание ребенка в Учреждении.
- досрочно расторгнуть договор о сотрудничестве между Учреждением и родителями (законными представителями).

5.8. Родители (законные представители) детей обязаны:

- выполнять настоящий Устав;
- заложить основы интеллектуального, физического и нравственного развития ребенка в младенческом возрасте;
- нести ответственность за воспитание детей, получение ими дошкольного образования;
- посещать проводимые Учреждением родительские собрания;
- уважать права, честь и достоинство детей и персонала Учреждения;
- показывать ребенку положительный пример выполнения гражданских, трудовых и семейных обязанностей, прививать ему здоровый образ жизни;
- своевременно оплачивать содержание ребенка в Учреждении;
- своевременно ставить в известность о причине отсутствия ребенка;
- соблюдать условия договора между Учреждением и родителями (законными представителями) каждого ребенка.
- выполнять другие обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации в области дошкольного образования.

5.9. По инициативе Учреждения или родителей (законных представителей) другие права и обязанности родителей (законных представителей) детей в Учреждении могут закрепляться в договоре, который не может противоречить действующему законодательству, Порядку организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования (утв. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года №1014) и настоящему Уставу.

5.10. Работники Учреждения имеют право на:

- участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом Уставом;
- выбор и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методической литературы, методов оценки знаний детей – в соответствии с образовательной программой, утверждённой Учреждением;
- выбор методик и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в Учреждении – в соответствии с утверждёнными федеральными перечнями методической литературы, рекомендованных и допущенных к использованию в образовательном процессе;
- педагогическую инициативу;
- распространение своего передового опыта, получившего научное обоснование и экспериментальное подтверждение;
- повышение квалификации;
- аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение её в случае успешного прохождения аттестации;
- сокращённую (не более 36 часов) рабочую неделю, удлинённый оплачиваемый ежегодный отпуск;
- дополнительный неоплачиваемый отпуск, сроком до одного года, через каждые десять лет непрерывной работы с сохранением педагогического стажа;
- получение досрочной трудовой пенсии до достижения ими пенсионного возраста в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;

- на проведение дисциплинарного расследования нарушений норм профессионального поведения или Устава Учреждения только по жалобе, поданной в письменном виде, копия которой ему передана. Ход служебного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности лишь с согласия заинтересованного работника Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- на моральное и материальное стимулирование в соответствии принятыми Учреждением в установленном порядке Положением о стимулировании труда работников и Положением о премировании и оказании материальной помощи работникам;
- осуществление иных прав в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования;
- на дополнительные льготы, предоставляемые в Камчатском крае работникам образовательных учреждений.

5.11. Работники Учреждения обязаны:

- удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик;
- качественно и в полном объеме выполнять должностные и функциональные обязанности в соответствии с требованиями должностной инструкции и приказами руководителя Учреждения;
- соблюдать Устав Учреждения, условия трудового договора, Правила внутреннего трудового распорядка, требования и положения других локальных актов;
- обеспечивать охрану жизни и здоровья детей, соблюдать требования техники безопасности и охраны труда, противопожарной безопасности, санитарные нормы и правила;
- применять необходимые меры к обеспечению сохранности оборудования и имущества Учреждения, воспитывать бережное отношение к ним со стороны детей, заботиться о лучшем оснащении своего рабочего места;
- уважать права, честь и достоинство всех участников образовательного процесса;
- изучать индивидуальные способности детей, их семейно-бытовые условия, использовать в работе современные достижения психолого-педагогической науки и методики;
- не допускать применение методов физического и (или) психологического насилия по отношению к детям;
- постоянно повышать свой профессиональный и культурный уровень;
- проходить периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счёт средств Учредителя;
- повышать свою квалификацию не реже чем один раз в 5 лет;
- проходить аттестацию в установленные сроки;
- поддерживать постоянно связь с родителями (законными представителями) детей, оказывать им практическую и консультативную помощь в воспитании ребенка, привлекать родителей (законных представителей) к активному участию в организации воспитательного и образовательного процесса;
- предоставлять возможность администрации посещать свои организованные виды деятельности, режимные моменты для осуществления внутрисадового контроля в соответствии с планом работы Учреждения;
- выполнять иные обязанности, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.

5.12. Педагогические работники Учреждения несут ответственность за ненадлежащую реализацию образовательных программ, качество учебно-воспитательного процесса.

5.13. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, подтвержденное документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

5.14. Лицо, поступающее на работу в Учреждение, обязано при заключении трудового договора предъявлять руководителю Учреждения выданную органами внутренних дел справку об отсутствии судимости и (или) факта уголовного преследования (о прекращении преследования по реабилитирующим основаниям).

5.15. К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6. Порядок комплектования персонала

6.1. Трудовой коллектив Учреждения составляют граждане, работающие в Учреждении на постоянной (штатной) основе, с которыми заключены трудовые договоры. Трудовой коллектив Учреждения имеет право готовить проект коллективного договора, согласовывать его с администрацией Учреждения и принимать в порядке, установленном законодательством.

6.2. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляет общее собрание, которое:

- рассматривает и принимает Устав Учреждения, изменения и дополнения, вносимые в него;
- рассматривает и принимает Положение о стимулировании труда работников, Положение о премировании и оказании материальной помощи работникам;
- вопросы награждения и поощрения работников Учреждения.

Общее собрание проводится не реже одного раза в год.

6.3. Трудовые отношения работников Учреждения регулируются трудовым законодательством Российской Федерации и заключенными с ними трудовыми договорами.

6.4. Педагогические работники Учреждения несут ответственность за ненадлежащую реализацию образовательных программ, качество учебно-воспитательного процесса.

6.5. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, подтвержденное документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

6.6. Лицо, поступающее на работу в Учреждение, обязано при заключении трудового договора предъявлять руководителю Учреждения выданную органами внутренних дел справку об отсутствии судимости и (или) факта уголовного преследования (о прекращении преследования по реабилитирующим основаниям).

6.7. К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.8. Педагогические работники, в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям, проходят один раз в пять лет аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, создаваемой приказом заведующего Учреждения в

соответствии с Положением об аттестации педагогических работников, утверждаемым заведующим и согласованным с представительным органом работников.

6.9. Увольнение работника Учреждения осуществляется при возникновении оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ.

7. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

7.1. Имущество Учреждения образуется из:

- имущества, закреплённого за Учреждением Комитетом;
- имущества, приобретённого Учреждением на доходы, полученные Учреждением от самостоятельной, приносящей доходы деятельности, а также полученные в ином порядке, не противоречащем действующему законодательству (дарение, пожертвование);
- имущества, приобретённого Учреждением за счёт средств субсидии.

7.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закреплённым за ним имуществом в соответствии с его назначением, настоящим Уставом, действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества;
- осуществлять ремонт имущества.

7.4. Имущество Учреждения, закреплённое на праве оперативного управления, может быть изъято собственником имущества в случае:

- принятия решения о ликвидации, реорганизации Учреждения в порядке, установленном ГК РФ;
- нарушения условий использования имущества, указанных в пунктах 7.2 и 7.3.

7.5. Движимое имущество, приобретённое Учреждением за счёт средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества, закрепляется Комитетом за Учреждением на праве оперативного управления.

7.6. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.7. Движимое имущество, приобретённое Учреждением за счёт собственных средств, поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения.

7.8. Перечень особо ценного движимого имущества Учреждения устанавливается в порядке, определённом Учредителем.

7.9. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним на праве оперативного управления, или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником (Учредителем) на приобретение такого имущества.

7.10. Недвижимым имуществом Учреждение распоряжается только с согласия собственника, независимо от источника приобретения недвижимого имущества.

7.11. Остальным имуществом, не указанным в пунктах 7.5-7.6., 7.8.-7.10., Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законом Российской Федерации.

7.12. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества (далее - особо ценное движимое имущество), закреплённого за ним собственником или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

7.13. В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в п. 7.12, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

7.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за Учреждением собственником имущества, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением собственником этого имущества или приобретённого Учреждением за счёт выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

7.15. Собственник имущества Учреждения не несёт ответственности по обязательствам Учреждения.

7.16. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Учреждением, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных этому Учреждению из бюджета Усть-Большерецкого муниципального района, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

7.17. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.18. Финансы Учреждения образуются из следующих составляющих:

- субсидии, выделяемой Учредителем, для обеспечения выполнения Учреждением муниципального задания (далее – субсидия);
- субсидий на иные цели;
- средств, полученных от оказания платных образовательных и иных, предусмотренных Уставом услуг, иной приносящей доход деятельности;
- средств добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Привлечение Учреждением дополнительных финансовых средств не влечет за собой снижение размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

7.19. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.20. Учреждение имеет право:

- определять структуру управления деятельностью Учреждения;
- открывать счета в отделении Федерального казначейства;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счёт имеющихся у него собственных и привлекаемых финансовых средств;
- сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определённых федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях;
- заключать муниципальные контракты (договоры) с хозяйствующими субъектами о приобретении материальных ценностей, выполнении работ и оказании услуг по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения;
- устанавливать должностные оклады работникам Учреждения в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Усть-Большерецкого муниципального района и по итогам аттестации;
- устанавливать порядок и условия применения стимулирующих и компенсационных выплат работникам Учреждения в пределах выделенных средств;
- устанавливать штатное расписание и должностные обязанности работников Учреждения; В случае необходимости вводить в штатное расписание дополнительные должности учителей-дефектологов, учителей-логопедов, логопедов, педагогов-психологов, социальных педагогов, воспитателей и других работников (в зависимости от категории воспитанников с ограниченными возможностями здоровья) в пределах ассигнований, выделяемых по решению Учредителя на эти цели;
- совершать, с согласия Учредителя, крупные сделки. Под крупной сделкой признаётся сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчётности на последнюю отчётную дату;
- с согласия Учредителя (в том числе на безвозмездной основе) предоставить органу здравоохранения в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания воспитанников и работников Учреждения и прохождения ими медицинского обследования на основании договора;

- в пределах утверждённых бюджетных ассигнований и имеющихся в распоряжении денежных средств заключать муниципальные контракты (договоры) с хозяйствующими субъектами (независимо от организационно-правовой формы) о приобретении материальных ценностей, выполнении работ и оказании услуг по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения.

8. Управление Учреждением

8.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными актами Российской Федерации и Уставом на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

8.2. Учредитель (Администрация Усть-Большерецкого района):

1) выполняет функции и полномочия Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

2) определяет порядок разработки Устава Учреждения, внесения в него изменений и утверждения;

3) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

4) назначает на должность (заключает трудовой договор) и освобождает от должности (прекращает трудовой договор) руководителя Учреждения в порядке, установленном Думой Усть-Большерецкого муниципального района.

8.3. Комитет:

1) определяет перечень особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Учредителем или приобретённого бюджетным учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);

2) предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

3) принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

4) согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закреплённым за Учреждением Учредителем либо приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества;

5) согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;

6) согласовывает внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

7) согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением собственником или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

8.4. Управление образования:

1) осуществляет контроль за текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, региональными и муниципальными правовыми актами;

2) ежемесячно направляет Учредителю сведения о результативности исполнения руководителем Учреждения (директором) управленческих функций и предложения о размере премирования.

8.5. Руководство текущей деятельностью Учреждения осуществляет руководитель Учреждения – **заведующий Учреждения** (далее Заведующий), действующий на принципе единоначалия.

8.5.1.Заведующий Учреждения:

Заведующий Учреждения назначается на должность на основании трудового договора, который по соглашению сторон может быть срочным, и освобождается от занимаемой должности Администрацией Усть-Большерецкого муниципального района.Заведующий:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его в отношениях со всеми (в том числе зарубежными) юридическими и физическими лицами, органами власти, местного самоуправления, судебными органами;
- издает локальные акты – приказы, распоряжения, положения, инструкции и правила. Локальные акты Учреждения, принятые заведующим в пределах своей компетенции, обязательны для исполнения всеми участниками образовательного процесса;
- разрабатывает и утверждает штатное расписание Учреждения (в пределах средств, предусмотренных Учреждению на оплату труда);
- в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников Учреждения, налагает взыскания и увольняет с работы;
- несёт ответственность за жизнь, здоровье детей и работников Учреждения во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- определяет функциональные обязанности работников Учреждения (в том числе своих заместителей), утверждает их должностные инструкции, контролирует их деятельность, принимает к ним меры поощрения и взыскания;
- распоряжается имуществом и средствами Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом;
- заключает сделки и договоры в пределах выделенных средств, не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу;
- обеспечивает рассмотрение обращений (в том числе жалоб и заявлений) юридических и физических лиц в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- несёт персональную ответственность за просроченную кредиторскую задолженность Учреждения, превышающую предельно допустимые значения в соответствии с действующим законодательством;
- несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых в результате совершения крупной сделки, в случае если эта сделка не была предварительно согласована с Учредителем; а также в других случаях согласно действующему законодательству;
- выдает доверенности;
- открывает лицевой счет (счет) в установленном порядке в соответствии с законодательством российской Федерации;
- выполняет иные функции, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.6. Управление педагогической деятельностью осуществляет **Педагогический совет**. В состав Педагогического совета входит заведующий Учреждения и все педагогические работники Учреждения. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря Педагогического совета на учебный год. Председателем Педагогического совета является заведующий Учреждения.

8.7. Главными задачами Педагогического совета являются:

- объединение усилий педагогического коллектива Учреждения, направленных на повышение уровня учебно-воспитательной работы;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

8.8. Педагогический совет:

- определяет направления образовательной деятельности Учреждения;
- разрабатывает и принимает образовательную программу Учреждения, программу развития Учреждения;
- обсуждает вопросы содержания форм и методов образовательного процесса с детьми различных групп, планирования образовательной деятельности Учреждения;

- утверждает годовой план работы Учреждения, подводит итоги учебного года;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг для воспитанников, в том числе платных.

8.9. Заседания Педагогического совета созываются не реже одного раза в три месяца. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета.

8.10. В роли коллегиального органа управления выступает **Совет Учреждения**, избранный на два года.

Совет Учреждения:

- разрабатывает Договор о сотрудничестве между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников;
- согласовывает и принимает Правила внутреннего трудового распорядка, распорядок работы сотрудников, инструкции по охране труда, обсуждает перспективный план развития Учреждения;
- выявляет меценатов и попечителей и организует работу с ними,
- вносит предложения о выплате доплат и надбавок, а также других выплат стимулирующего характера и согласовывает их.

Совет избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания.

Совет собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Заведующий является членом Совета.

Заседания Совета правомочны, если на них присутствует не менее двух третьих членов Совета.

Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих.

8.11. В Учреждении действует **Родительский комитет** как орган общественной самодеятельности без образования юридического лица в соответствии с Положением о Родительском комитете.

8.12. Родительский комитет создается путём выбора членов из числа родителей всех воспитанников, посещающих дошкольное учреждение. Родительский комитет собирается на свои заседания не реже двух раз в год.

8.13. Заседание Родительского комитета правомочно при условии участия 2/3 его членов. Решение Родительского комитета принимается простым большинством голосов.

8.14. Для обеспечения жизнедеятельности Учреждения Родительский комитет правомочен решать следующие вопросы:

- выявлять попечителей Учреждения и организовывать работу с ними;
- сотрудничать с благотворительными организациями;
- принимать участие в разработке образовательной программы деятельности Учреждения;
- принимать участие в разработке финансово-экономического развития Учреждения;
- создавать комиссии по различным направлениям деятельности Учреждения;
- содействовать привлечению внебюджетных средств, для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- содействовать организации и улучшению условий труда работников Учреждения;
- содействовать совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территорий;
- осуществлять роль посредника между работником и Учреждением в конфликтных ситуациях, ущемляющих права гражданского общества и семьи как заказчика образовательных услуг;
- вести переговоры с потенциальными спонсорами Учреждения;
- защищать и совершенствовать внебюджетную сферу деятельности Учреждения в социальной среде;
- содействовать организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий.

8.15. В Учреждении может быть создан Попечительский совет, осуществляющий свою деятельность в соответствии с Положением о Попечительском совете Учреждения.

9. Учет, отчетность и контроль

9.1. Бухгалтерский учёт и отчётность Учреждения осуществляются централизованной бухгалтерией Управления образования.

9.2. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется в порядке, определяемом Администрацией Усть-Большерецкого муниципального района.

9.3. Учреждение предоставляет Управлению образования отчёт о своей работе в порядке, установленном законами Российской Федерации и муниципальными нормативно-правовыми актами.

9.4. Должностные лица несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную и уголовную ответственность за искажение отчётности.

9.5. Учреждение обеспечивает учёт, сохранность, своевременный контроль и подготовку документов, образовавшихся в результате его деятельности, к передаче на хранение в муниципальный архив Усть-Большерецкого муниципального района в соответствии с правилами, установленными Государственной архивной службой. Учреждение создает необходимые условия для долговременного хранения документов по личному составу и своевременного исполнения по ним запросов социально-правового характера.

9.6. Контроль за эффективностью использования и сохранностью находящегося в оперативном управлении Учреждения муниципального имущества осуществляет Комитет в порядке, установленном действующим законодательством.

10. Международное сотрудничество.

10.1. Учреждение вправе принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством Российской Федерации и в иных формах, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, по следующим направлениям:

- разработка и реализация образовательных программ совместно с международными или иностранными организациями;
- участие в сетевой форме реализации образовательных программ;
- участие в деятельности международных организаций и проведении международных образовательных конгрессов, симпозиумов, конференций, семинаров или самостоятельное проведение указанных мероприятий, а также обмен учебно-научной литературой на двусторонней и многосторонней основе.

11. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения. Хранение документов

11.1. Деятельность Учреждения может быть прекращена путём реорганизации или ликвидации.

11.2. Решение о реорганизации или ликвидации Учреждения принимается в порядке, определяемом Администрацией Усть-Большерецкого муниципального района.

11.3. Реорганизация или ликвидация Учреждения осуществляется по окончании учебного года.

11.4. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией.

11.5. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему одного или нескольких образовательных учреждений лицензия и свидетельство о государственной аккредитации реорганизованного Учреждения переоформляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, с учётом лицензий и свидетельств о государственной аккредитации присоединяемых образовательных учреждений на период до окончания срока действия лицензий и свидетельства о государственной аккредитации реорганизованного Учреждения.

11.6. При реорганизации Учреждения в форме преобразования, выделение филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к Учреждению юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, создании автономного образовательного учреждения Учреждение вправе осуществлять определённые в его Уставе виды деятельности на основании лицензий и свидетельства о государственной аккредитации, выданных Учреждению до окончания срока действия этих лицензий и свидетельства.

11.7. При изменении статуса Учреждения и его реорганизации в иной, не указанной в абзацах 1 и 2 настоящего пункта форме, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу, если федеральным законом не предусмотрено иное.

11.8. При ликвидации Учреждения финансовые средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования.

11.9. При ликвидации и реорганизации Учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.10. При ликвидации или реорганизации Учреждения Учредитель берет на себя ответственность за перевод воспитанников в другие дошкольные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

11.11. Отношения, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством Российской Федерации, Камчатского края и Усть-Большерецкого муниципального района.

12. Порядок внесения изменений в Устав

12.1. Изменения и дополнения вносятся в настоящий Устав в порядке, установленном Учредителем, им утверждаются и регистрируются в органе, осуществляющем государственную регистрацию.

12.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав вступают в силу со дня их государственной регистрации.

12.3. В период действия настоящего Устава некоторые его положения могут перестать соответствовать действующему Законодательству Российской Федерации (изменения в законодательстве), в таком случае недействующими будут являться лишь эти положения. Устав Учреждения будет применяться за исключением указанных положений до внесения в Устав изменений в установленном порядке.

12.4. Все вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

13. Локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения

13.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления деятельности Учреждения.

13.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы, положения, правила, инструкции, регламенты, протоколы, решения, акты, расписания, планы, программы, договоры и т.п.

Указанный перечень локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

13.4. Локальные акты Учреждения, за исключением приказов и распоряжений заведующего, вносятся на рассмотрение Педагогического совета, общего собрания трудового коллектива.

В предусмотренных законодательством случаях нормативные акты направляются для согласования в коллегиальные органы управления Учреждения в соответствии с их компетенцией.

13.5. Локальные нормативные акты принимаются в Учреждении в соответствии с Порядком принятия локальных нормативных актов, утверждаются приказом заведующего и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

13.6. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Учреждения, учитывается мнение Совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, Общего собрания трудового коллектива.

13.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающих положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании,

трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

13.8. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) воспитанников с настоящим Уставом и другими нормативными локальными актами Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

Инспекция Федеральной налоговой службы
по г. Петропавловску-Камчатскому
пр. Рыбаков, 136, г. Петропавловск-Камчатский, 683024

Основной государственный
регистрационный номер ИП/ИМН/2276

«14» июня 2016 г. за государственным
регистрационным номером 2640114894

Иванов Иван Иванович
(подпись) (Ф. И. О.)

Прошнуровано

и скреплено печатью 25 (двадцать пять) листов

Заведующий МБДОУ
детский сад «Берёзка»

И.М. Кривогорницына

И.М. Кривогорницына